Commune de l'Île-aux-Moines

MODE DE FONCTIONNEMENT DU VÉHICULE COMMUNAUTAIRE EN AUTO PARTAGE



LE DESOMIN

! Charge maximum = 500 kg!

nb : il s'agit d'un véhicule communautaire ; si on ne respecte pas les règles, on s'exclue.

Le Desomin est un véhicule utilitaire à louer pour une **durée de 1 à 3 heures**. Le but est, pour la population îloise, de disposer d'un véhicule pour transporter des charges encombrantes **exclusivement sur le territoire de la commune**.

Les tarifs de location et les horaires sont :

2,50 € par heure du 1^{er} septembre au 30 juin de 6h30 à 20h30 5 € par heure du 1^{er} juillet au 31 août de 6h30 à 11h30 et de 18h à 20h30

L'inscription et les formalités de location se font par le site internet **clem.mobi** ou l'application (à télécharger sur smartphone) **clem'.**

Une même personne ne peut avoir plus de 3 réservations en cours.

Le numéro du service clients Clem' est le 01 86 86 85 85 de 10h à 12h et de 14h à 17h Le véhicule est à prendre et à ramener sur le parking de l'ombrière derrière la caserne des pompiers aux quatre chemins. Il est assuré avec une franchise maximum de 300 €.

Inscription:

Il est nécessaire de s'inscrire sur Clem' une fois pour toute avant la première location. Pour cela il faut prévoir :

- . Son permis de conduire sous format pdf ou jpeg.
- . Un justificatif de domicile à l'Île-aux-Moines (EDF, Saur, Téléphone, ...) de moins de 3 mois.
- . Une carte de paiement valide.

La validation intervient dans un maximum de 48 heures.

Choisir "s'inscrire" dans le menu en haut à gauche :

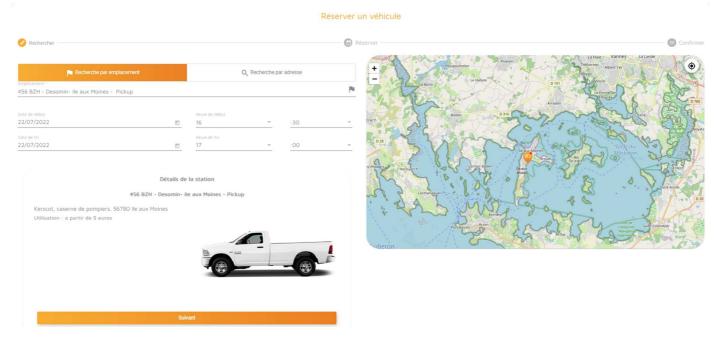


Sur la carte choisir 456.BZH-Ile aux Moines puis continuer :



Location:

Une fois connecté choisir la station de l'Île-aux-Moines et entrer la date et les heures de prise en charge et de restitution (à respecter impérativement) :



Choisir le jour (deux fois : début et fin mais toujours le même jour) et cliquer sur "suivant". Apparaît le créneau réservé en vert s'il est disponible, les créneaux indisponibles étant rouges si fermés ou réservés :



Une nouvelle page apparaît. Valider les conditions générales d'utilisation en cliquant sur la case et cliquer sur "confirmer".

Une heure avant l'heure réservée un code de réservation sera envoyé par sms sur le portable. Il comprend horaires, code de réservation (unique) et n° de l'assistance technique :



La prise du véhicule:

Aller au véhicule, vérifier son état et comparer à l'état qui a été confirmé. S'il semble qu'il a été endommagé, appeler l'assistante technique au numéro qui a été communiqué avec le code de réservation.

. Aller à la boîte à clé



. Taper le code de réservation sur le clavier puis #



. Choisissez "Aller" : 2 puis #



. Prendre la clé du véhicule en soulevant la trappe métallique sur le côté gauche de la boîte à clé



. Ouvrir le véhicule ; si le câble de rechargement est branché prendre la carte "freshmile" (format carte bancaire) dans le véhicule, passer la carte sur la borne pour débloquer la prise et mettre le câble par terre du côté passager.





nb : la prise est bloquée sur la borne si la charge n'est pas arrêté avec la carte. La prise côté véhicule (sous le logo Renault) ne pourra être retirée que si le véhicule est déverrouillé. Prendre le véhicule pour la durée de location. Des instructions de conduite du véhicule ont été placées dedans.

Restitution du véhicule:

Ramener le véhicule au plus tard à l'heure de fin de location. S'il a été sali, le rendre nettoyé.

- . Garer le véhicule à sa place de départ (à gauche de la borne) ; prendre le câble et le brancher sur la prise du véhicule (prise femelle sur le câble). Avec la carte "freshmile" activer la borne et brancher l'autre extrémité du câble (prise mâle sur le câble).
- . Replacer la carte dans le véhicule, le verrouiller et aller au clavier de la boîte à clé.

. Taper le code de réservation sur le clavier puis #



. Puis choisissez "Retour" : 3 puis #



. Remettre la clé du véhicule dans la boîte à clé en soulevant la trappe métallique sur le côté gauche





C'est fini!