



Notice d'utilisation portail famille

Accueil de loisirs – Ile-aux-Moines

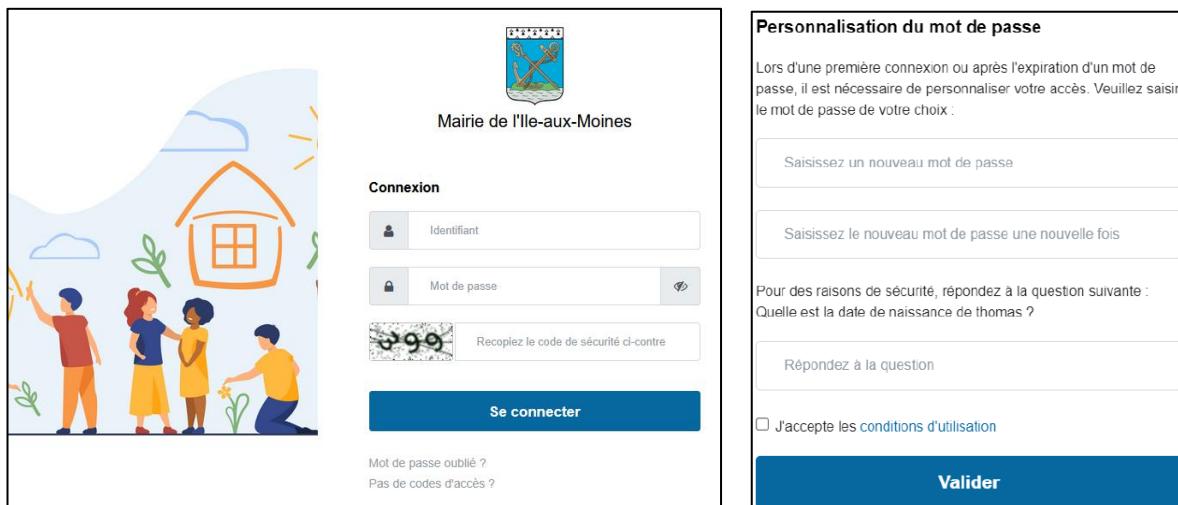
Renseignements – Documents – Inscriptions

Étape 1 : Création d'un compte

- Situation 1 : votre enfant a fréquenté l'accueil de loisirs pendant les vacances d'automne 2025 : les codes vous ont été adressés par mail.
- Situation 2 : votre enfant n'a pas fréquenté l'accueil de loisirs depuis l'été 2025, se rapprocher du service jeunesse pour entamer les démarches.

Étape 2 : Connexion au portail famille : www.mairie-ileauxmoines.noethysweb.fr/

- Renseigner identifiant et mot de passe
- Saisir le code de sécurité
- Lors de la première connexion : personnalisation du mot de passe et acceptation des conditions.



Connexion

Mairie de l'Ile-aux-Moines

Identifiant

Mot de passe

Recopiez le code de sécurité ci-contre

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Pas de codes d'accès ?

Personnalisation du mot de passe

Lors d'une première connexion ou après l'expiration d'un mot de passe, il est nécessaire de personnaliser votre accès. Veuillez saisir le mot de passe de votre choix :

Saisissez un nouveau mot de passe

Saisissez le nouveau mot de passe une nouvelle fois

Pour des raisons de sécurité, répondez à la question suivante : Quelle est la date de naissance de thomas ?

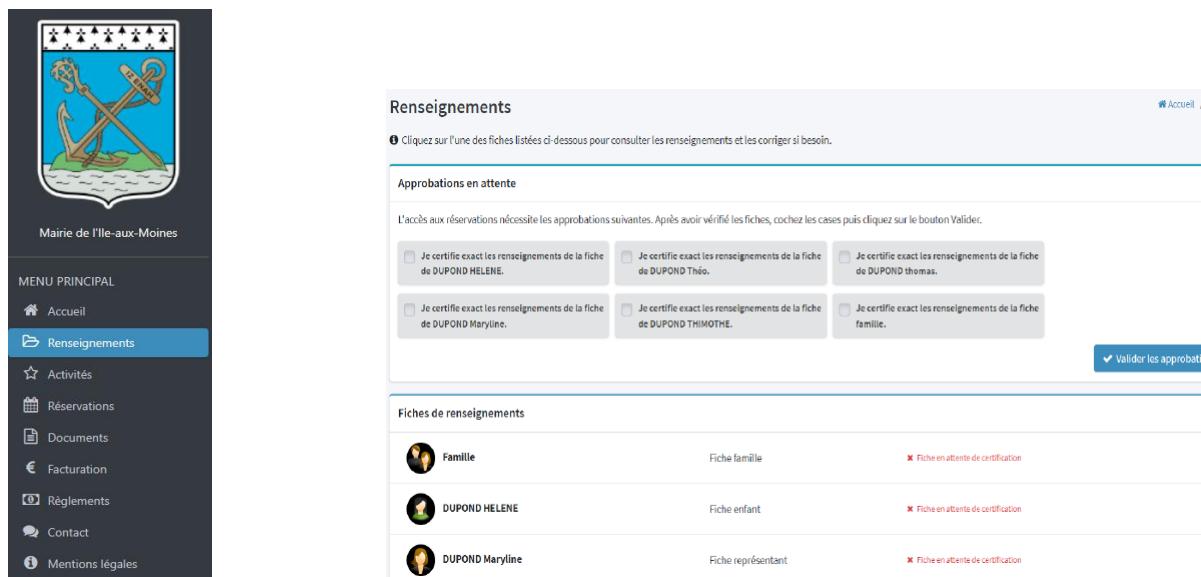
Répondez à la question

J'accepte les [conditions d'utilisation](#)

Valider

Étape 3 : Vérifier les renseignements

- Sélectionner l'onglet « Renseignements »,
- Vérifier toutes les informations des membres de la famille et procéder à des modifications si nécessaire,
- Valider les approbations.



Renseignements

Cliquez sur l'une des fiches listées ci-dessous pour consulter les renseignements et les corriger si besoin.

Approbations en attente

L'accès aux réservations nécessite les approbations suivantes. Après avoir vérifié les fiches, cocher les cases puis cliquez sur le bouton Valider.

Je certifie exact les renseignements de la fiche de DUPOND HELENE.

Je certifie exact les renseignements de la fiche de DUPOND Théo.

Je certifie exact les renseignements de la fiche de DUPOND thomas.

Je certifie exact les renseignements de la fiche de DUPOND Maryline.

Je certifie exact les renseignements de la fiche de DUPOND THIMOTHE.

Je certifie exact les renseignements de la fiche famille.

Valider les approbations

Fiches de renseignements

Icone	Nom	Type	Statut
	Famille	Fiche famille	* Fiche en attente de certification
	DUPOND HELENE	Fiche enfant	* Fiche en attente de certification
	DUPOND Maryline	Fiche représentant	* Fiche en attente de certification

Étape 4 : Télécharger les documents



Documents

Vous pouvez ici consulter ou transmettre des documents.

Pièces à fournir

Aucune pièce à fournir.

Transmettre un document

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour nous transmettre un document (une pièce du dossier, un certificat, une attestation, etc...):

[Transmettre un document](#)

Documents à télécharger

Cliquez sur le nom d'un document pour le télécharger :

Fiche de renseignements 2025/2026 296,8 Kio - PDF	Fiche sanitaire de liaison 2025/2026 224,0 Kio - PDF
--	---

Étape 5 : Réaliser une inscription à une période d'activité



Activités

Cette page liste des activités auxquelles sont actuellement inscrits les membres de la famille.

[Inscrire à une nouvelle activité](#)

Inscrire à une nouvelle activité

Renseignez les paramètres ci-dessous et cliquez sur le bouton Envoyer la demande d'inscription.

Individu* TEST Junior
Sélectionnez le membre de la famille à inscrire.

Activité* AL Hiver
Sélectionnez l'activité souhaitée dans la liste.

Groupe* 6 et +
Sélectionnez le groupe correspondant à l'individu dans la liste.

Fiche renseignements 2025/2026* Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Vous devez joindre ce document au format au pdf, jpg ou png. Vous pouvez télécharger le document à compléter en cliquant sur le lien suivant : [Télécharger le document](#).

Fiche sanitaire 2025/2026* Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Vous devez joindre ce document au format au pdf, jpg ou png. Vous pouvez télécharger le document à compléter en cliquant sur le lien suivant : [Télécharger le document](#).

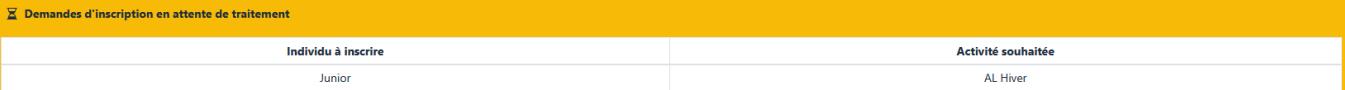
Attestation RC 2025/2026* Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Vous devez joindre ce document au format au pdf, jpg ou png.

Carnet de vaccinations* Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Vous devez joindre ce document au format au pdf, jpg ou png.

[Envoyer la demande d'inscription](#) [Annuler](#)

- Cliquer sur le menu « Activités »
 - o ***Si la période d'activité est présente dans la liste, passer à l'étape 6.***
 - o Sinon, poursuivre ci-dessous :
- Cliquer sur le bouton « Incrire à une nouvelle activité »
- Sélectionner votre enfant dans la liste
- Choisir l'activité concernée
- Sélectionner le groupe en fonction de l'âge de votre enfant
- Joindre les pièces obligatoires à l'inscription :
 - o Fiche de renseignements 2025/2026
 - o Fiche sanitaire 2025/2026
 - o Attestation responsabilité civile au nom de votre enfant pour 2026
 - o Copie du carnet de vaccinations

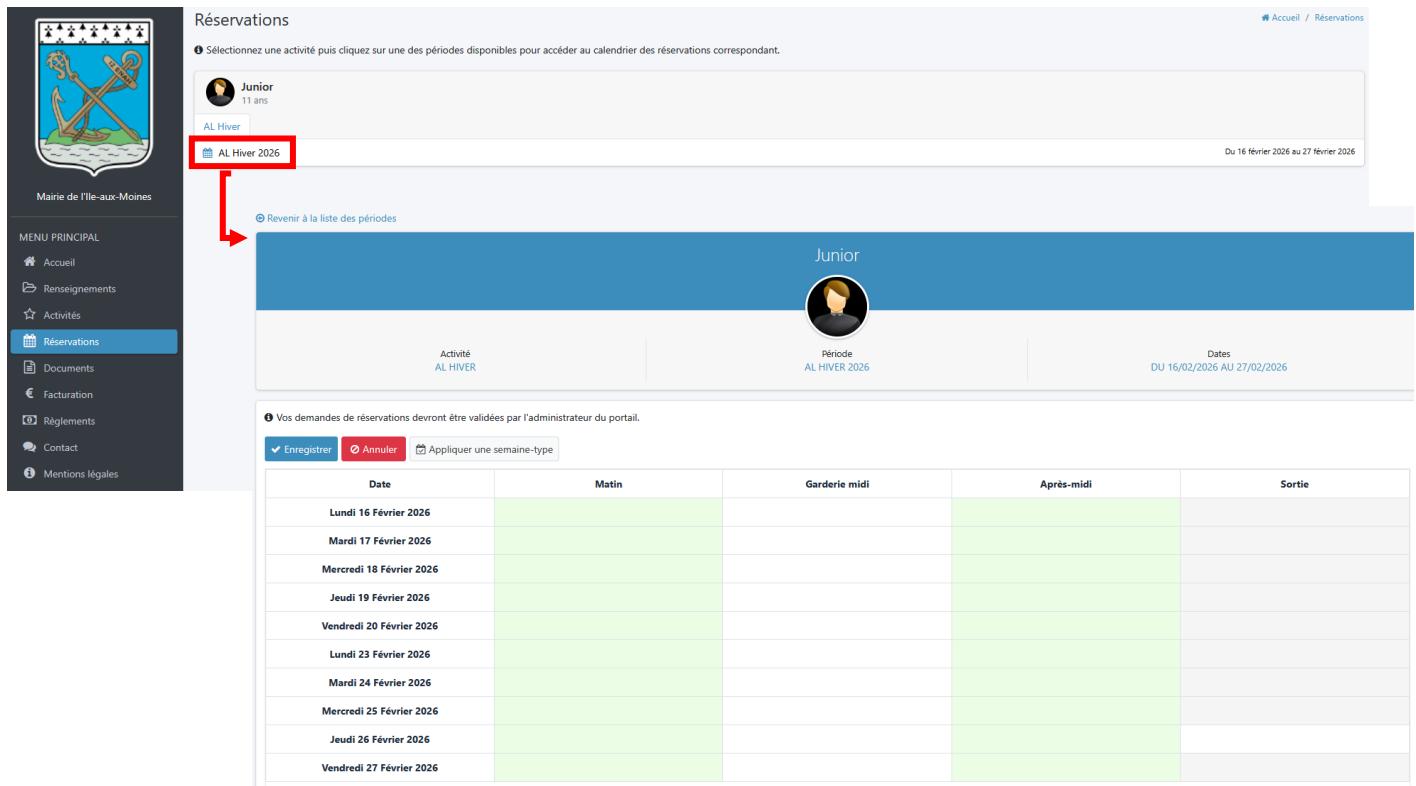
⇒ **Si l'envoi de la demande est réussi, vous obtenez un bandeau qui confirme l'envoi en traitement.**



Individu à inscrire	Activité souhaitée
Junior	AL Hiver

Étape 6 – Validation de l'inscription par le service jeunesse après vérification des pièces fournies.

Étape 7 – Réservations de jours



Réservations

Junior
11 ans

AL Hiver

AL Hiver 2026

Revenir à la liste des périodes

Junior

Activité AL HIVER

Période AL HIVER 2026

Dates DU 16/02/2026 AU 27/02/2026

Vos demandes de réservations devront être validées par l'administrateur du portail.

Enregistrer Annuler Appliquer une semaine-type

Date	Matin	Garderie midi	Après-midi	Sortie
Lundi 16 Février 2026				
Mardi 17 Février 2026				
Mercredi 18 Février 2026				
Jeudi 19 Février 2026				
Vendredi 20 Février 2026				
Lundi 23 Février 2026				
Mardi 24 Février 2026				
Mercredi 25 Février 2026				
Jeudi 26 Février 2026				
Vendredi 27 Février 2026				

- Cliquer sur l'onglet « Réservations »
- Sélectionner la période concernée
- Cocher les présences souhaitées de votre enfant
- Cliquer sur Enregistrer

Étape 8 – Validation par le service jeunesse