



Notice d'utilisation portail famille Accueil de loisirs – Ile-aux-Moines

Renseignements – Documents – Inscriptions

Étape 1 : Création d'un compte

- Situation 1 : votre enfant a fréquenté l'accueil de loisirs pendant les vacances d'automne 2025 : les codes vous ont été adressés par mail.
- Situation 2 : votre enfant n'a pas fréquenté l'accueil de loisirs depuis l'été 2025, se rapprocher du service jeunesse pour entamer les démarches.

Étape 2 : Connexion au portail famille : www.mairie-ileauxmoines.noethysweb.fr/

- Renseigner identifiant et mot de passe
- Saisir le code de sécurité
- Lors de la première connexion : personnalisation du mot de passe et acceptation des conditions.

The screenshot shows the login interface for the Mairie de l'Île-aux-Moines portal. On the left, there is an illustration of a family (two adults and two children) standing in front of a house. The main section is titled 'Connexion' and contains three input fields: 'Identifiant', 'Mot de passe', and a security code field with a CAPTCHA image. Below these fields is a blue 'Se connecter' button. To the right of the login fields, there is a section titled 'Personnalisation du mot de passe'. It contains a text box for 'Saisissez un nouveau mot de passe', another for 'Saisissez le nouveau mot de passe une nouvelle fois', and a question: 'Pour des raisons de sécurité, répondez à la question suivante : Quelle est la date de naissance de thomas ?'. Below this is a text box for 'Répondez à la question'. At the bottom of this section is a checkbox for 'J'accepte les conditions d'utilisation' and a blue 'Valider' button.

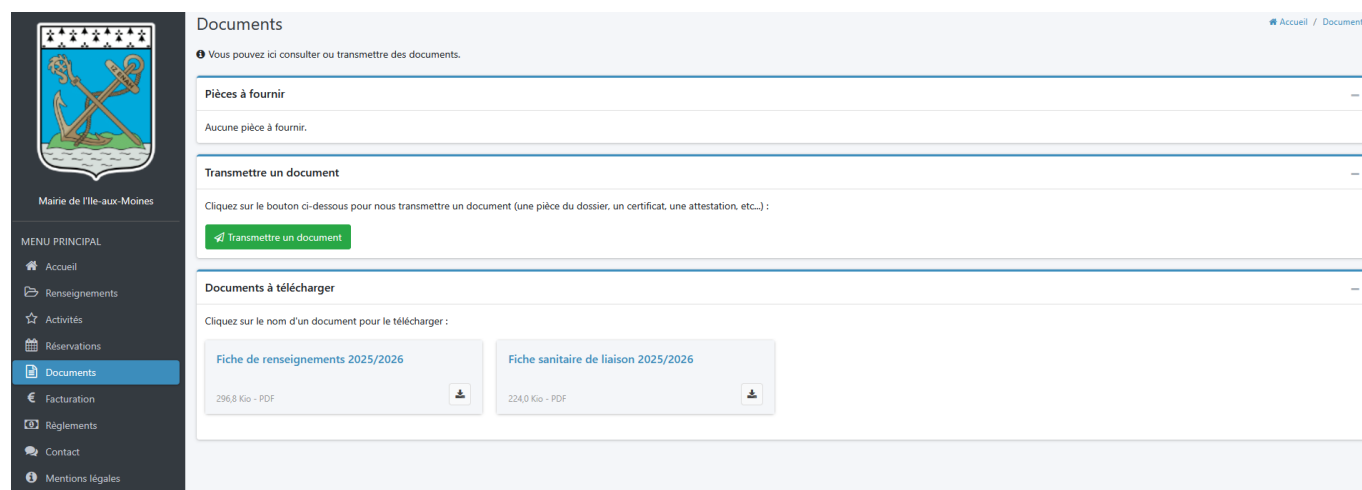
Étape 3 : Vérifier les renseignements

- Sélectionner l'onglet « Renseignements »,
- Vérifier toutes les informations des membres de la famille et procéder à des modifications si nécessaire,
- Valider les approbations.

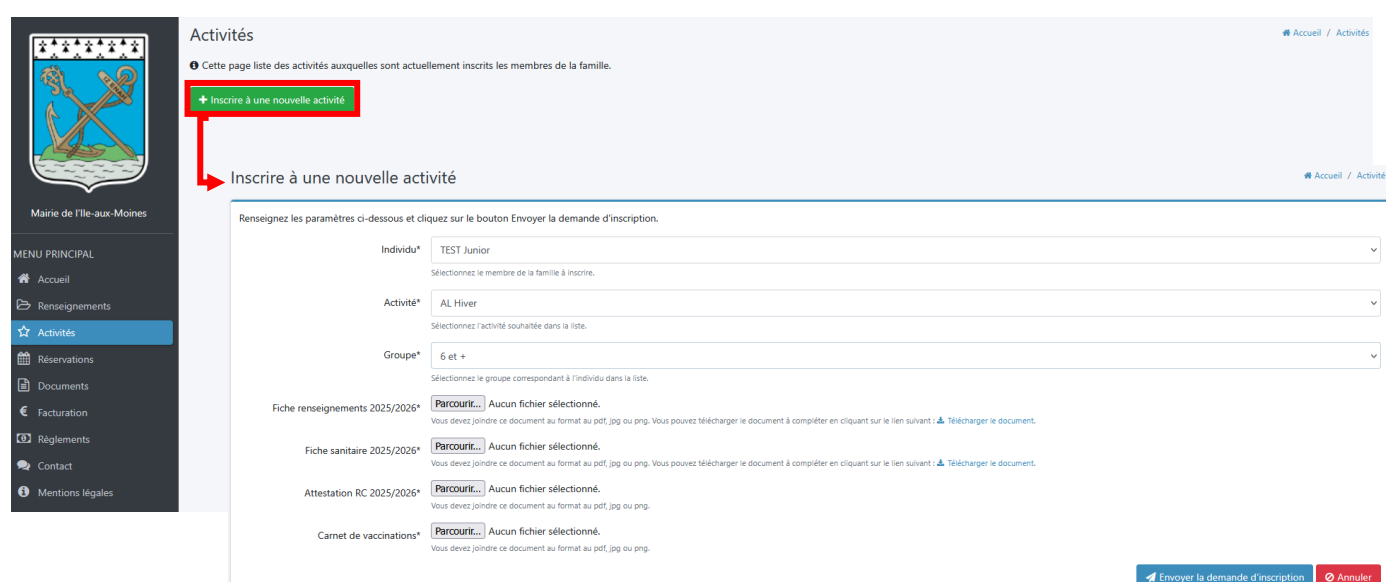


The screenshot shows the 'Renseignements' page of the portal. At the top, there is a section titled 'Renseignements' with a sub-header 'Approbations en attente'. Below this, there is a table with three columns: 'Fiche famille', 'Fiche enfant', and 'Fiche représentant'. The table lists three family members: 'Famille', 'DUPOND HELENE', and 'DUPOND Maryline'. Each row has a status indicator: 'Fiche en attente de certification'. At the bottom right of the table, there is a blue button labeled 'Valider les approbations'.

Étape 4 : Télécharger les documents



Étape 5 : Réaliser une inscription à une période d'activité



- Cliquer sur le menu « Activités »
 - o **Si la période d'activité est présente dans la liste, passer à l'étape 6.**
 - o Sinon, poursuivre ci-dessous :
- Cliquer sur le bouton « Inscrire à une nouvelle activité »
- Sélectionner votre enfant dans la liste
- Choisir l'activité concernée
- Sélectionner le groupe en fonction de l'âge de votre enfant
- Joindre les pièces obligatoires à l'inscription :
 - o Fiche de renseignements 2025/2026
 - o Fiche sanitaire 2025/2026
 - o Attestation responsabilité civile au nom de votre enfant pour 2026
 - o Copie du carnet de vaccinations

⇒ Si l'envoi de la demande est réussi, vous obtenez un bandeau qui confirme l'envoi en traitement.

Demandes d'inscription en attente de traitement	
Individu à inscrire	Activité souhaitée
Junior	AL Hiver

Étape 6 – Validation de l'inscription par le service jeunesse après vérification des pièces fournies.

Étape 7 – Réservations de jours

Réservations Accueil / Réservations

Sélectionnez une activité puis cliquez sur une des périodes disponibles pour accéder au calendrier des réservations correspondant.

Junior
11 ans
AL Hiver

AL Hiver 2026 Du 16 février 2026 au 27 février 2026

[Revenir à la liste des périodes](#)

Junior

Activité: AL HIVER | Période: AL HIVER 2026 | Dates: DU 16/02/2026 AU 27/02/2026

Vos demandes de réservations devront être validées par l'administrateur du portail.

Date	Matin	Garderie midi	Après-midi	Sortie
Lundi 16 Février 2026				
Mardi 17 Février 2026				
Mercredi 18 Février 2026				
Jeudi 19 Février 2026				
Vendredi 20 Février 2026				
Lundi 23 Février 2026				
Mardi 24 Février 2026				
Mercredi 25 Février 2026				
Jeudi 26 Février 2026				
Vendredi 27 Février 2026				

- Cliquer sur l'onglet « Réservations »
- Sélectionner la période concernée
- Cocher les présences souhaitées de votre enfant
- Cliquer sur Enregistrer

Étape 8 – Validation par le service jeunesse